

「お礼」「お詫び」「お願い」の使えるワンフレーズが満載！  
マネするだけで「一緒に仕事したい人」になれる!!

BOOK REVIEW



『仕事をもっとうまくいく!  
書き添える言葉300』

むらかみかずこ 著

日本経済新聞出版社 定価667円(税別)

## ★こんな方におすすめ

- メールや手紙をしたためる機会が多い社長さん、ビジネスパーソン
- 文章を書くのが苦手な社長さん、ビジネスパーソン
- 取引先、社内の人間との関係をよりよくしたい社長さん、ビジネスパーソン

パソコンや携帯電話の普及で、メールによるコミュニケーションの比重が高まってきました。つまり、今まで以上に文章力がビジネススキルで求められるようになったのです。

ビジネスシーンでは「お礼」「お詫び」「お願い」「お祝い」「励まし」「お断り」といった内容の文章を書く機会に囲まれています。そんなとき、どんな一言を添えればいいのか考え込んでしまうことはありませんか？同書は、すべてのビジネスパーソンに向けて、仕事に使える300ものワンフレーズを掲載。そのまま使うだけで簡単に気の利いた「一言添え」ができます。机の上に置いて辞書のように何度も読み返す使い方が効果的です。

一見無味乾燥なビジネス文書に心がこもった一言を添えることで、人間関係が円滑になり「一緒にもっと仕事をしたい人」に近づきます。「人間関係向上ツール」として、手元に置いておきたい一冊です。